

TALENT MANAGEMENT SOLUTIONS

my Employee

PERSONALBERATUNG

Spezialist für die Parametrisierung Ihrer Anforderungsprofile

Checkliste: Anforderungsprofile erstellen

- ⊙ Beschreibungen der Vorgesetzten / Quellen analysieren
- ⊙ Tätigkeiten nach Relevanz sortieren (Critical Incident)
- ⊙ Leistungserwartungen pro Tätigkeit definieren
- ⊙ Umstände erfassen, die diese Leistung ermöglichen
- ⊙ Tätigkeiten zeitlich in der Reihenfolge simulieren
- ⊙ Ressourcen und Arbeitsmittel (inkl. Informationen) prüfen
- ⊙ Nebentätigkeiten aufnehmen (Einarbeitung anderer z.B.)
- ⊙ Nebenleistungen aufnehmen (Reiseplanungen, Abrechnung z.B.)
- ⊙ Kommunikative Erfordernisse klären
- ⊙ Soziale Interaktion mit Kunden, Lieferanten, Kollegen
- ⊙ Stellenbeschreibung erstellen
- ⊙ Ausschreibungstexte erstellen
- ⊙ Auswahlfragen formulieren und Antwortalternativen bewerten
- ⊙ Anforderungsprofil in HARRISON ASSESSMENTS hinterlegen

Wir führen Sie gern durch den gesamten Prozess. Was sich jetzt kompliziert und umfangreich anhört, wird durch unsere Methodik einfach, leicht und vollkommen transparent.

Wir sind auch in der Lage, z.B. Ihre bestehenden Vertriebsmitarbeiter so auszuwerten, dass sie hinterher ein glashartes Beurteilungsinstrument haben, das sie einerseits für Ihre Personalentwicklung als auch Ihre Recruiting einsetzen können.

Wenn Sie das Ziel haben, Ihren Mitarbeitern konkrete Hinweise zu geben, wie sie mehr leisten können, dann sind wir Ihr Partner. Wir präsentieren Ihren Mitarbeiter im Rahmen kurzer Rückmelde-Gespräche das Ergebnis so, dass sie unmittelbar erkennen, was sie tun müssen, wo sie Hilfe oder Ausbildungsbedarf haben und sie erhalten eine Basis für Ihre kurz- und mittelfristige Nachfolgeplanung.

Geben Sie den Mitarbeitern eine Chance!